INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2,024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARVIN ENRIQUE SAMAYOA PALENCIA	CUI:	2320 22011 0901
Número de contrato:	029-3246-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	NO. 1437-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	3547368-1
Número de Factura:	1353990836	Serie:	37C62A51
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000,00	Período del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q. 19,000,00	Plazo del Contrato:	04/11/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Brindé acompañamiento técnico para la Municipalidad de Retalhuleu, para el departamento de Catastro y Construcción de la Municipalidad; para hacer inspecciones técnicas de campo en diferentes inmuebles para ser presentados ante la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural; pertenecientes del Centro Histórico de Retalhuleu.

b) Se supervisé el avance físico de los proyectos autorizados con resolución favorable por parte de la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural; proyectos en proceso de construcción y avance físico, para dar seguimiento a lo autorizado por esta dependencia.

c) Apoyé con diferentes inspecciones de campo y asesoría técnica para propietarios y profesionales que desean realizar intervenciones en la ciudad de Mazatenango, para ser presentados en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para centro historico de Retlahuleu.

d) Asesoré las planificaciones en proceso de conformación de expedientes en proceso de conformación de diferentes categorías; el acompañamiento se le brindo a los profesionales para conformen todos los lineamientos técnicos y legales de los documentos.

e) Apoyé al departamento Técnico de Planificación del Ministerio de Educación DIPLAN, para realizar inspecciones técnicas para evaluación de inmuebles patrimoniales utilizado por el Ministerio de Educación, tales como: Escuela Dinamarca, Escuela Federico Mora, Escuela Federal y Escuela Carlos Dubon.

f) Brindé información técnica a diferentes propietarios de inmuebles interesadas en intervenir inmuebles para las diferentes categorías patrimoniales tales como: A, B, C y D, según la nómina actual del Registro de Bienes Patrimoniales, dentro del marco legal para Centro histórico de Retalhuleu.

g) Apoyé con asesoría técnica al Personal técnico y Jurídico del Hospital Nacional de Mazatenango, para intervenciones menores en los servicios sanitarios generales.

h)

i) Asesoré a diferentes solicitantes para brindales formularios de informacion para intervenir inmuebles y guias tecnicas según la necesidad a realizar.

MARVIN ENRIQUE SAMAYOA PALENCIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONTERROSO PENALONZO DE SUASNAVAR
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARVIN ENRIQUE SAMAYOA PALENCIA	CUI:	2320 72011 0901
Numero de contrato:	DGP-2246-2024-DCPPVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	NO. 1487-2024
Servicio (Técnico o Profesional):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	2847808-1
Número de Factura:	H-29290686	Serie:	JVCG2A51
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Periodo del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato:	Q. 10,000.00	Plazo del Contrato:	01/11/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los presupuestos de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos, (según cláusula de contrato CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Ejecuta acompañamiento técnico para la Municipalidad de Retalhuleu, para el departamento de Catarata y Construcción de la Municipalidad, para hacer inspecciones técnicas de campo en diferentes inmuebles para ser presentados ante la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, pertenecientes del Centro Histórico de Retalhuleu.

b) Se supervisa el avance físico de los proyectos autorizados con resolución favorable por parte de la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural, proyectos en proceso de construcción y avance físico, para dar seguimiento a lo autorizado por esta dependencia.

c) Apoyo con diferentes inspecciones de campo y asesoría técnica para propietarios y profesionales que deseen realizar intervenciones en la ciudad de Mazatenango, para ser presentados en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para centro histórico de Retalhuleu.

d) Asesora los planificadores en procesos de conformación de expedientes en proceso de conformación de diferentes categorías, acompañamiento en la unidad a los profesionales para conformar todos los lineamientos técnicos y legales de los documentos.

e) Apoyo al departamento Técnico de Planificación del Ministerio de Educación DIPLAN, para realizar inspecciones técnicas para evaluación de inmuebles patrimoniales utilizado por el Ministerio de Educación, tales como Escuela Diamantera, Escuela Federico Mora, Escuela Federal y Escuela Carlos Dubón.

f) Brinda información técnica a diferentes propietarios de inmuebles interesados en intervenir inmueble para los diferentes categorías patrimoniales tales como A, B, C y D, según lo marcado actual del Reglamento de Bienes Patrimoniales, dentro del marco legal para Centro Histórico de Retalhuleu.

g) Apoyo con asesoría técnica al Personal técnico y jurídico del Hospital Nacional de Mazatenango, para intervenciones menores en los anexos tomados a operatorios.

h)

i) Asesora a diferentes solicitantes para brindarles formularios de información para intervenir inmueble y datos técnicos según la necesidad o realidad.

MARVIN ENRIQUE SAMAYOA PALENCIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Décima Segunda)

Firma y sello de Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2,024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marvin Enrique Samayoa Palencia	CUI:	2320 22011 0901
Número de contrato:	029-3246-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	NO. 1437-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	3547368-1
Número de Factura:	1353990836	Serie:	37C62A51
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000,00	Período del Informe:	04/11/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 19,000,00	Plazo del Contrato:	04/11/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Brindé acompañamiento técnico para la Municipalidad de Retalhuleu, para el departamento de Catastro y Construcción de la Municipalidad; para hacer inspecciones técnicas de campo en diferentes inmuebles para ser presentados ante la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural; pertenecientes del Centro Histórico de Retalhuleu.

b) Se supervisé el avance físico de los proyectos autorizados con resolución favorable por parte de la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural; proyectos en proceso de construcción y avance físico, para dar seguimiento a lo autorizado por esta dependencia.

c) Apoyé con diferentes inspecciones de campo y asesoría técnica para propietarios y profesionales que desean realizar intervenciones en la ciudad de Mazatenango, para ser presentados en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para centro historico de Retlahuleu.

d) Asesoré las planificaciones en proceso de conformación de expedientes en proceso de conformación de diferentes categorías; el acompañamiento se le brindo a los profesionales para conformen todos los lineamientos técnicos y legales de los documentos.

e) Apoyé al departamento Técnico de Planificación del Ministerio de Educación DIPLAN, para realizar inspecciones técnicas para evaluación de inmuebles patrimoniales utilizado por el Ministerio de Educación, tales como: Escuela Dinamarca, Escuela Federico Mora, Escuela Federal y Escuela Carlos Dubon.

f) Brindé información técnica a diferentes propietarios de inmuebles interesadas en intervenir inmuebles para las diferentes categorías patrimoniales tales como: A, B, C y D, según la nómina actual del Registro de Bienes Patrimoniales, dentro del marco legal para Centro histórico de Retalhuleu.

g) Apoyé con asesoría técnica al Personal técnico y Jurídico del Hospital Nacional de Mazatenango, para intervenciones menores en los servicios sanitarios generales.

h) Realicé diferentes inspecciones de campo en construcciones existentes, dentro del Centro Histórico de Retalhuleu, donde se encuentran realizando trabajos menores no autorizados, para darles asesoría de como tramitar negativas en proyectos de baja intervención.

i) Asesoré a diferentes solicitantes para brindales formularios de informacion para intervenir inmuebles y guias tecnicas según la necesidad a realizar.

Marvin Enrique Samayoa Palencia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)